**TERMO DE REFERÊNCIA**

1. **OBJETO:** Aquisição de Carimbos (TODA UDESC) e Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Chaveiro – Reitoria, Campus I, CERES, CESFI, CEAVI e CEPLAN**.**

1. **ESPECIFICAÇÕES E DESCRIÇÃO DE OBJETO.**
   1. **Itens Conforme Anexo II.**
   2. **A chancela (item 22) deverá ter o símbolo do selo nacional:**
2. **LOCAL, PRAZOS E CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO:** 
   1. **Locais** – A prestação dos serviços serão entregues e executados pelo Contratado nos locais especificados abaixo.
      1. **Reitoria:**

Av. Madre Benvenuta, 2007, Itacorubi, Florianópolis/SC, CEP 88035-001.

**Horário de funcionamento: 13h às 19h.**

* + 1. **ESAG - Centro de Ciências da Administração e Socioeconômicas:**

Av. Madre Benvenuta, 2037, Itacorubi, Florianópolis/SC, CEP 88035-001.

**Horário de funcionamento: 13h às 19h.**

* + 1. **CEART - Centro de Artes:**

Av. Madre Benvenuta, 1907, Itacorubi, Florianópolis/SC, CEP 88035-001.

**Horário de funcionamento: 13h às 19h.**

* + 1. **CEFID – Centro de Ciências da Saúde e do Esporte:**

Rua Pascoal Simone, 358, Coqueiros, Florianópolis/SC, CEP 88080-350.

**Horário de funcionamento: 13h às 19h.**

* + 1. **FAED - Centro de Ciências da Educação:**

Av. Madre Benvenuta, 2007 - Itacorubi – Florianópolis/SC, CEP: 88035-001.

**Horário de funcionamento: 13h às 19h.**

* + 1. **CEAD - Centro de Educação a Distância:**

Av. Madre Benvenuta, 2007 - Itacorubi – Florianópolis/SC, CEP: 88035-001.

**Horário de funcionamento: 13h às 18h.**

* + 1. **CEAVI – Centro de Educação Superior do Alto Vale do Itajaí:**

Rua Dr. Getúlio Vargas, 2822, Bela Vista – Ibirama/SC, CEP: 89140-000.

**Horário de funcionamento: 13h às 19h.**

* + 1. **CCT – CENTRO DE CIÊNCIAS TECNOLÓGICAS:**

Rua Paulo Malschitzki, nº 200, Zona Industrial Norte, Joinville/SC.

CEP: 89219-710.

**Horário de funcionamento: 13h às 19h.**

* + 1. **CESFI - Centro de Educação Superior da Foz do Itajaí:**

Rua Edgar Linhares, 570, Nova Esperança – Balneário Camboriú/SC, CEP 88336-210. **Horário de funcionamento: 07h às 13h.**

* + 1. **CERES – Centro de Educação Superior da Região Sul:**

Rua Cel. Fernandes Martins, 270, Progresso, Laguna/SC, CEP 88790-000.

**Horário de funcionamento: 13h às 19h.**

* + 1. **CAV – CENTRO DE CIÊCNIAS AGROVETERINÁRIAS:**

Av. Luiz de Camões, 2090, Conta Dinheiro, Lages/SC. CEP: 88520-000.

**Horário de funcionamento: 13h às 19h.**

* + 1. **CEO – CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR DO OESTE:**

Rua Beloni Trombeta Zanin 680E, Santo Antônio – Chapecó/SC - CEP: 89815-630.

**Horário de funcionamento: 13h às 19h.**

* + 1. **CEPLAN – CENTRO DE EDUCAÇÃO DO PLANALTO NORTE:**

Rua Luiz Fernando Hastreiter, 180.Centenário – São Bento do Sul/SC - CEP: 89283-081.

**Horário de funcionamento: 13h às 19h.**

OS PRODUTOS DOS **LOTES 01, 04, 05, e 07** poderão a critério do contratado serem entregues na **Reitoria:** Av. Madre Benvenuta, 2007, Itacorubi, Florianópolis/SC, CEP 88035-001.

* 1. As solicitações serão expedidas somente pelo Fiscal de Contrato de cada Centro ou substituto legal, discriminando a modalidade do serviço a ser executado, fornecendo os dados do objeto e a quantidade desejada, por e-mail.
     1. As solicitações só poderão ser atendidas se houver saldo do item na Ordem de Serviço (OS) vigente.
     2. O prazo de entrega dos materiais e/ou serviços constantes nas solicitações, após a Autorização formal para entrega do material, por escrito pelo Fiscal do Contrato de cada Centro, será de:
        1. **48h** (quarenta e oito) horas para os serviços considerados **de rotina**.
        2. **24h** (vinte e quatro horas) para os serviços solicitados em **caráter de urgência**.
        3. **12h** (doze horas) para os serviços considerados **emergenciais**.
     3. A Contratada receberá por e-mail a OS, a qual começará a contar o prazo para prestação dos serviços.
  2. As OSs podem ter a entrega parcelada, conforme a necessidade do Centro, mediante solicitação formal do Fiscal do Contrato.
  3. Fornecer, sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE, todo o instrumental, todos os materiais, utensílios, equipamentos, ferramentas, instalações, e tudo o que for necessário para completa realização dos serviços, além de mão-de-obra especializada e Equipamento de Proteção individual – EPI para os trabalhadores.
  4. Executar os serviços obedecendo ao disposto no Contrato, no Edital e seus anexos e as instruções da CONTRATANTE, que deverão ser imediatamente acatadas. No caso de apontamento de falhas, a CONTRATADA deverá adotar prontamente providências necessárias à correção, sem ônus para a CONTRATANTE.
  5. Executar integralmente e de acordo com as normas técnicas os serviços que lhe forem confiados, seguindo as especificações do fabricante, além de eventuais complementações da CONTRATANTE, conforme documentos integrantes ao Edital/Contrato e rigorosa observância aos demais detalhes e Autorizações de Serviços emanadas e/ou aprovadas pela CONTRATANTE, bem como executar tudo o que não for explicitamente mencionado, mas que seja imprescindível para a perfeita execução dos serviços.
  6. Utilizar somente peças, materiais, componentes e acessórios originais, que atendam às recomendações do fabricante do equipamento, não podendo valer-se, em nenhuma hipótese, de itens recondicionados, recuperados, como também não podendo utilizar-se de mão-de-obra de terceiros, SEM EXPRESSA E PRÉVIA AUTORIZAÇÃO DA CONTRATANTE.
  7. Os quantitativos contidos neste processo representam uma estimativa, para formação de preços, porém não constitui obrigação para a UDESC de contratação ou pagamento da quantidade total estimada.
  8. Os serviços deverão ter garantia mínima de 01 (um) ano, a contar da data do seu recebimento definitivo.

1. **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**
   1. Na emissão das Notas Fiscais e DANFES só poderão ser agrupados na mesma nota os itens que possuírem o mesmo detalhamento orçamentário, constante na planilha de especificações e serem do mesmo Centro.
   2. Na emissão das Notas Fiscais e DANFES deverá ser informado o número do empenho.
   3. Cumprir rigorosamente as normas vigentes relativas ao objeto, especialmente Lei Federal 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), as Normas de Medicina e Segurança do Trabalho e demais normas e regulamentos pertinentes ao objeto desta licitação.
   4. Será de exclusiva responsabilidade da Contratada tudo quanto concorrerem à perfeita execução do Contrato tais como: fornecimento de materiais e acessórios, ferramentas e equipamentos de instalação, transportes de materiais, fornecimento de mão-de-obra especializada, recolhimento de impostos e contribuições, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e demais itens pertinentes, direta e indiretamente necessários à perfeita execução contratual.
   5. Entregar documentação comprobatória da Contratação e habilitação do Contratado e/ou do profissional responsável indicado pela empresa, sempre que solicitado pela Contratante, no decorrer da vigência da AF.
   6. Não ceder a outrem os serviços contratados, no todo ou em parte, e utilizar exclusivamente mão-de-obra de seus empregados para a realização dos serviços, assumindo total responsabilidade pelos encargos previstos na legislação trabalhista e atos por eles praticados.
   7. Responsabilizar-se pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, contribuições previdenciárias, impostos e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm vínculo empregatício com a Contratante.
   8. Dispor e manter veículos e sistemas de comunicação eficiente, de forma a garantir o cumprimento dos prazos de atendimento.
   9. Zelar pela utilização por parte de seus funcionários de equipamentos de segurança pessoal, que devem ser adquiridos às expensas da Contratada. A resistência a não utilização destes poderá ensejar rescisão contratual.
   10. Entregar o local do serviço limpo, sem a presença de restos de produtos utilizados para o serviço ou quaisquer outros materiais.
2. **FISCALIZAÇÃO, CONTROLE E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**
   1. Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços dentro das normas deste Memorial.
   2. Exercer a fiscalização dos serviços por servidor(es) especialmente designados(s), na forma prevista na Lei.
   3. Não obstante a CONTRATADA seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, a CONTRATANTE reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por prepostos designados, podendo para isso:
   4. Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de empregado da CONTRATADA que estiver sem uniforme ou crachá, que embaraçar ou dificultar a sua fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente.
   5. Examinar as Carteiras Profissionais dos empregados em serviço, para comprovar o registro de função profissional.
   6. Fiscalizar, durante a vigência deste Contrato, devendo a CONTRATADA fornecer informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização.